

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO "REQUERIMIENTOS PARA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018" (ANEXO 2)

La Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública, con el propósito de facilitar y agilizar el llenado del Anexo 2, ha creado un formato interactivo el cual está disponible para su consulta y descarga en el micro sitio de la Comisión:

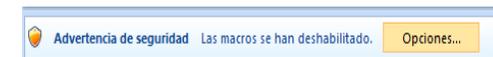
http://www.diputados.gob.mx/comision_presupuesto

El presente documento explica de forma precisa el funcionamiento del formato interactivo que permite requisitar de forma fácil el formato "Requerimientos para el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2018":

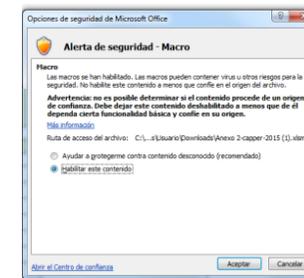
Pantalla principal de la aplicación



Nota: Para el correcto funcionamiento del formato interactivo deberá de habilitar "Las macros", en caso de que se abra la advertencia de seguridad "Las macros se han deshabilitado",



Esto en la parte superior izquierda de la pantalla, dándole un clic en opciones se abrirá la siguiente ventana:



Seleccione habilitar este contenido y seguido de un clic en aceptar, lo que activara las macros, es importante que estén habilitadas para un funcionamiento correcto del archivo de Excel.

Para ingresar un proyecto de clic en el botón siguiente ventana:



(clic con el botón de lado izquierdo del mouse). Se abrirá la

CPyCP



COMISIÓN DE PRESUPUESTO Y CUENTA PÚBLICA
PPEF 2018
CONTROL DE PROYECTOS ANEXO 2

NÚMERO DE PROYECTO SECTOR

ENTIDAD FEDERATIVA MUNICIPIO

EJECUTOR DEL PROYECTO

PROYECTO SOLICITADO

CLAVE DE CARTERA DE LA SHCP * NIVEL DE PRIORIZACIÓN

PROYECTO EJECUTIVO (SI/NO) ESTUDIOS FACTIBILIDAD (SI/NO) ANÁLISIS (SI/NO)

MONTO DEL PROYECTO (PESOS)

INVERSIÓN FEDERAL SOLICITADA PARA 2018

INVERSIÓN ESTATAL 2018 *

INVERSIÓN MUNICIPAL 2018 *

OTRAS INVERSIONES *

SUMA DEL COSTO TOTAL

* EN CASO DE CONTAR CON LA INFORMACIÓN

A continuación se explica cada uno de los conceptos:

NÚMERO DE PROYECTO. Indica el número de proyecto que se está capturando, aparece de forma automática en numeración progresiva.

NUMERO DE PROYECTO

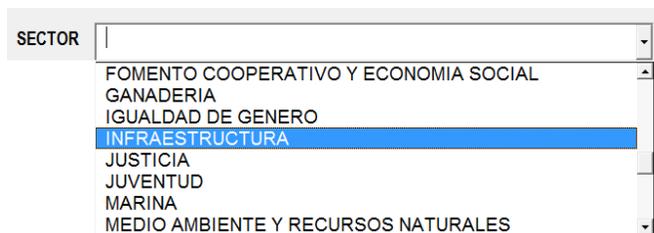
SECTOR. De acuerdo a la naturaleza del proyecto, se deberá seleccionar el sector:

- AGRICULTURA Y SISTEMAS DE RIEGO
- AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO
- ASUNTOS FRONTERA NORTE
- ASUNTOS FRONTERA SUR-SURESTE
- ASUNTOS INDÍGENAS
- ASUNTOS MIGRATORIOS
- ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES
- CAMBIO CLIMÁTICO
- CIENCIA Y TECNOLOGÍA
- COMPETITIVIDAD
- COMUNICACIONES
- CULTURA Y CINEMATOGRAFÍA
- DEFENSA NACIONAL
- DEPORTE
- DERECHOS DE LA NIÑEZ
- DERECHOS HUMANOS
- DESARROLLO METROPOLITANO
- DESARROLLO MUNICIPAL
- DESARROLLO RURAL
- DESARROLLO SOCIAL
- DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
- DISTRITO FEDERAL
- ECONOMÍA
- EDUCACIÓN PÚBLICA Y SERVICIOS EDUCATIVOS
- ENERGÍA
- FOMENTO COOPERATIVO Y ECONOMÍA SOCIAL
- GANADERÍA
- IGUALDAD DE GÉNERO
- INFRAESTRUCTURA
- JUSTICIA
- JUVENTUD
- MARINA
- MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES
- PESCA
- PROTECCIÓN CIVIL
- RADIO Y TELEVISIÓN
- RECURSOS HIDRÁULICOS
- REFORMA AGRARIA
- RELACIONES EXTERIORES
- SALUD
- SEGURIDAD PÚBLICA
- SEGURIDAD SOCIAL
- TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
- TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN
- TRANSPORTES
- TURISMO
- VIGILANCIA DE LA AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN
- VIVIENDA

Ejemplo: La construcción de una carretera corresponde al sector de Infraestructura, se podrá seleccionar el sector dando clic en flecha que despliega el submenú, que contiene los sectores antes en listados.



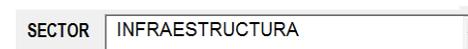
SECTOR



SECTOR

- FOMENTO COOPERATIVO Y ECONOMIA SOCIAL
- GANADERIA
- IGUALDAD DE GENERO
- INFRAESTRUCTURA**
- JUSTICIA
- JUVENTUD
- MARINA
- MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES

Quedando de la siguiente manera.



SECTOR

ENTIDAD FEDERATIVA. Seleccione el nombre de la entidad federativa donde se llevará a cabo el Programa o proyecto solicitado. Es conveniente señalar que el formato interactivo cuenta con el “Catálogo de Claves de Entidades Federativas, Municipios y Localidades del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)”.

Se podrá seleccionar dando clic en la parte derecha de la celda donde se encuentra la flecha que abrirá el submenú. En el caso de tratarse de un programa que se desarrollará en todo el país deberá seleccionar “COBERTURA NACIONAL”.

ENTIDAD FEDERATIVA

ENTIDAD FEDERATIVA

- BAJA CALIFORNIA SUR
- CAMPECHE
- COAHUILA DE ZARAGOZA
- COLIMA
- CHIAPAS
- CHIHUAHUA
- CIUDAD DE MEXICO
- DURANGO

Quedando de la siguiente manera:

ENTIDAD FEDERATIVA

MUNICIPIO. Seleccione el nombre del municipio o en su caso, la demarcación territorial donde se llevará a cabo el programa o proyecto solicitado. Para seleccionarlo deberá dar clic en la flecha que despliega el submenú y aparecerá el listado de municipios de la Entidad Federativa seleccionada con anterioridad de acuerdo al “Catálogo de Claves de Entidades Federativas, Municipios y Localidades del INEGI”. En caso de tratarse de un programa que se desarrollará en todo el estado, deberá seleccionar “COBERTURA ESTATAL”.

Nota: No podrá seleccionar el municipio, o en su caso la demarcación territorial, si no ha seleccionado la Entidad Federativa.

MUNICIPIO

MUNICIPIO

- IZTAPALAPA
- LA MAGDALENA CONTRERAS
- MIGUEL HIDALGO
- MILPA ALTA
- TLÁHUAC
- TLALPAN
- VENUSTIANO CARRANZA
- XOCHIMILCO

Quedando de la siguiente manera.

MUNICIPIO

EJECUTOR DEL PROYECTO. Seleccione quien es el que ejecutara el proyecto, se podrá seleccionar dando clic en la parte derecha de la celda donde se encuentra la flecha que abrirá el submenú.

EJECUTOR DEL PROYECTO

EJECUTOR DEL PROYECTO

- ESTATAL
- MUNICIPAL

EJECUTOR DEL PROYECTO

PROYECTO SOLICITADO. En este espacio escriba el nombre del proyecto solicitado.

PROYECTO SOLICITADO

CLAVE DE CARTERA DE LA SHCP. Escriba únicamente en caso de contar con la clave de cartera que otorga la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).

CLAVE DE CARTERA DE LA SHCP

La clave de cartera es asignada por la SHCP a la dependencia o entidad federativa para los proyectos de inversión que cumplen con los requisitos establecidos, dicha clave sirve para identificar un proyecto a lo largo de su desarrollo.

NIVEL DE PRIORIZACIÓN. El promovente definirá el nivel de priorización de acuerdo a lo que despliega el submenú, dando un clic en la flecha.

NIVEL DE PRIORIZACIÓN

NIVEL DE PRIORIZACIÓN

MUY ALTA
ALTA
NORMAL

Quedando de la siguiente manera.

NIVEL DE PRIORIZACIÓN

NORMAL

ESTUDIOS. De ser aprobado el proyecto de inversión, éstos serán requeridos por la dependencia o entidad federativa correspondiente. Señale si cuenta con los estudios.

PROYECTO EJECUTIVO (SI/NO)

ESTUDIOS

FACTIBILIDAD (SI/NO)

ANALISIS (SI/NO)

PROYECTO EJECUTIVO: Establece si el proyecto propuesto cuenta con este tipo de estudio. Se podrá seleccionar dándole un clic en la parte derecha de la celda donde se encuentra la flecha que abre al submenú (Únicamente acepta SI o NO según sea el caso).

FACTIBILIDADES: Se deberá señalar si el proyecto cuenta o está en proceso de obtener las factibilidades legales (permisos federales, estatales y/o municipales) y/o ambientales (estudios de impacto ambiental) correspondientes. Se podrá seleccionar dando un clic en la parte derecha de la celda donde se encuentra la flecha este abrirá un submenú.

TIPO DE ANÁLISIS: En este espacio se deberá señalar si existe algún estudio técnico propio, o bien, si ya existe el estudio técnico requerido por la SHCP de acuerdo a las especificaciones señaladas en:

- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, artículo 34, fracciones II y III.
- Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, artículos 42 al 53.
- "Lineamientos para la elaboración y presentación de los análisis costo y beneficio de los programas y proyectos de inversión" disponible en la página de Internet de la SHCP.

MONTO DEL PROYECTO.

INVERSIÓN FEDERAL SOLICITADA PARA 2018: Especificar el monto requerido para el ejercicio presupuestal de 2018.

INVERSIÓN ESTATAL Y/O MUNICIPAL 2018: Establecer el monto en el caso en que existiera aportación por parte de la entidad federativa y/o el municipio.

OTRAS INVERSIONES: Establecer el monto en caso de existir aportaciones de privados y/o créditos.

LA SUMA DEL COSTO TOTAL: Se realizará de forma automática.

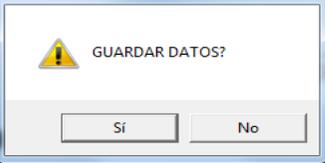
MONTO DEL PROYECTO (PESOS)	
INVERSIÓN FEDERAL SOLICITADA PARA 2018	<input type="text"/>
INVERSIÓN ESTATAL 2018	<input type="text"/> *
INVERSIÓN MUNICIPAL 2018	<input type="text"/> *
OTRAS INVERSIONES	<input type="text"/> *
SUMA DEL COSTO TOTAL	<input type="text"/>

Nota: Todos los montos solicitados deberán capturarse en pesos. Únicamente acepta valores numéricos.

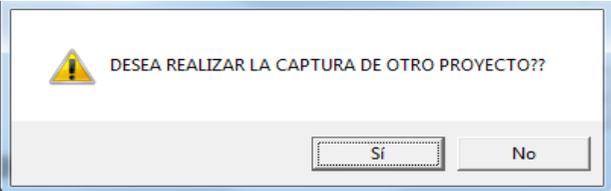
Al terminar la captura se activará el botón de **GUARDAR INFORMACIÓN**

En caso de que el botón este desactivado, indicará que falta por llenar un campo o campos obligatorios, y no permitirá guardar la información.

Ya que se encuentre requisitado de forma correcta el formato, al darle un clic al botón de GUARDAR INFORMACIÓN, se abrirá una ventana que preguntará si desea guardar los datos, al darle clic en el botón **NO**, cerrara la ventana y regresara a la ventana de captura por si desea realizar algún cambio.



Al dar clic en el botón **Si**, guardará la información y se abrirá una nueva ventana la cual preguntara ¿DESEA REALIZAR LA CAPTURA DE OTRO PROYECTO?



Al darle clic en el botón **Si**, guardará la información y abrirá nuevamente la ventana de captura.

Al darle en clic en el botón **No** se cerrará esta ventana y regresará a la ventana principal.

A screenshot of a web application window titled 'COMISIÓN DE PRESUPUESTO Y CUENTA PÚBLICA PPEF 2018 CONTROL DE PROYECTOS ANEXO 2'. The window contains several input fields and dropdown menus. The 'NÚMERO DE PROYECTO' field is filled with '2'. Other fields include 'ENTIDAD FEDERATIVA', 'SECTOR', 'MUNICIPIO', 'EJECUTOR DEL PROYECTO', 'PROYECTO SOLICITADO', 'CLAVE DE CARTERA DE LA SHCP', 'NIVEL DE PRIORIZACIÓN', 'PROYECTO EJECUTIVO (SI/NO)', 'ESTUDIOS FACTIBILIDAD (SI/NO)', and 'ANÁLISIS (SI/NO)'. There are also input fields for 'INVERSIÓN FEDERAL SOLICITADA PARA 2018', 'INVERSIÓN ESTATAL 2018', 'INVERSIÓN MUNICIPAL 2018', and 'OTRAS INVERSIONES'. At the bottom, there is a 'SUMA DEL COSTO TOTAL' field. Two buttons are visible: 'SALIR SIN GUARDAR' and 'GUARDAR INFORMACIÓN'. A red asterisk at the bottom indicates 'EN CASO DE CONTAR CON LA INFORMACIÓN'.A screenshot of the main project control window. It features the logo of the 'CÁMARA DE DIPUTADOS LXIII LEGISLATURA' at the top. Below the logo, the text 'COMISIÓN DE PRESUPUESTO Y CUENTA PÚBLICA PPEF 2018 CONTROL DE PROYECTOS ANEXO 2' is displayed. The window contains several buttons: 'ALTA DE PROYECTOS', 'CONSULTAR Y/O ELIMINAR PROYECTOS', 'IMPRIMIR FORMATO (ANEXO 2)', 'SALIR', and 'GUARDAR INFORMACIÓN EN USB ÚNICAMENTE'. The window title is 'CMyCP'.

Si desea agregar más proyectos ingrese nuevamente a ALTAS DE PROYECTOS siguiendo los pasos antes mencionados.

CONSULTAR O ELIMINAR PROYECTOS, deberá dar clic en el botón

CONSULTAR Y/O ELIMINAR PROYECTOS

el cual se encuentra en la parte central de la ventana principal.



(Al dar clic se abrirá la siguiente ventana)

Para revisar los proyectos capturados podrá auxiliarse de las flechas del teclado para recorrer la lista.

En esta ventana no puede modificar ni capturar ningún dato ya que es únicamente de consulta.

Al terminar la consulta de clic en el botón

SALIR DE LA CONSULTA Y/O SIN ELIMINAR PROYECTO

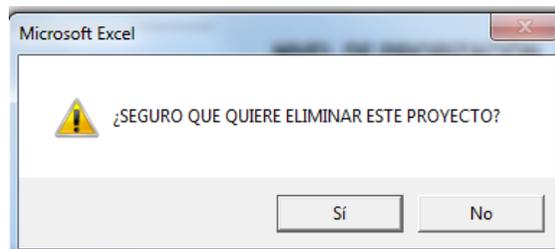
para cerrar la ventana y regresar a la ventana principal.

ELIMINAR UN PROYECTO, con las flechas del teclado puede ir recorriendo la lista de proyectos capturados ya sea anterior o posterior.

Al localizar el proyecto que desea eliminar, dé clic en el botón **ELIMINAR PROYECTO**,

ELIMINAR PROYECTO

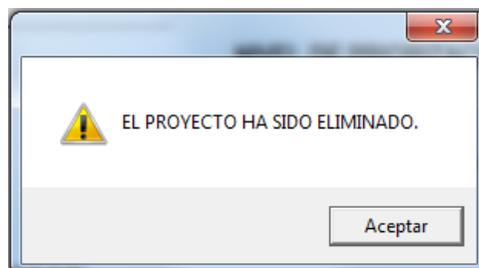
Se abrirá una ventana para preguntar si desea eliminar este proyecto



Al darle clic en el botón **No**, regresara a la ventana principal, sin eliminar el proyecto.



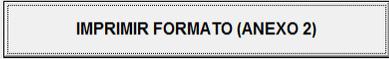
Si selecciona el botón de **Sí**, se abrirá la siguiente ventana.



La cual indicará que el registro del proyecto ha sido eliminado. (*clic en el botón de lado izquierdo del mouse en aceptar*). Regresará a la ventana principal.

Si desea eliminar otro proyecto deberá entrar nuevamente y realizar los pasos anteriores.

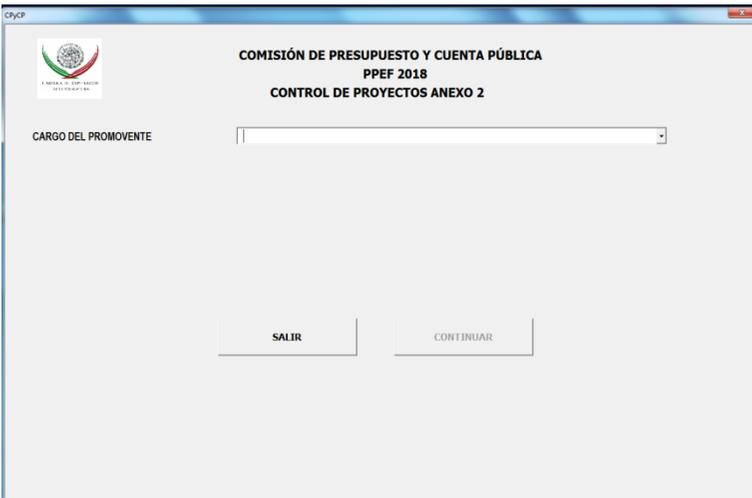
IMPRIMIR EL FORMATO ANEXO 2, deberá dar clic en el botón ventana principal.



el cual se encuentra en la parte inferior derecha de la



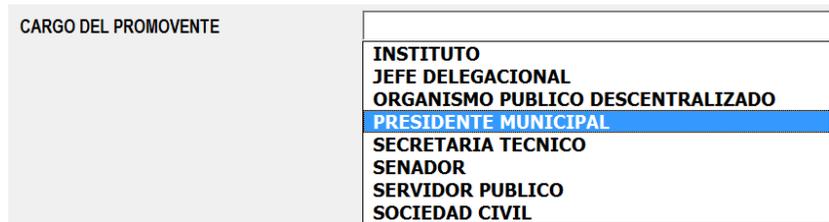
(Al dar clic se abrirá la siguiente ventana)



CARGO DE PROMOVENTE: De acuerdo al cargo actual del promovente, Se deberá seleccionar el cargo del promovente:

- ASOCIACIÓN CIVIL
- CÁMARA DE DIPUTADOS
- CÁMARA DE SENADORES
- CIUDADAN@
- DIPUTADO FEDERAL
- DIPUTADO LOCAL
- FUNDACIÓN
- GOBERNADOR
- INSTITUCIÓN EDUCATIVA (PRIVADA)
- INSTITUCIÓN EDUCATIVA (PÚBLICA)
- JEFE DELEGACIONAL
- LEGISLATURA LOCAL
- ÓRGANOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS
- PRESIDENTE MUNICIPAL
- SECRETARIO TÉCNICO
- SENADOR
- SERVIDOR PÚBLICO DELEGACIONAL
- SERVIDOR PÚBLICO ESTATAL
- SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL
- SOCIEDAD CIVIL
- SOCIEDAD MERCANTIL

Ejemplo: En este caso la persona que está promoviendo el o los proyectos es presidente municipal por lo que podrá seleccionar el cargo dando clic en la flecha que despliega el submenú, que contiene los cargos antes en listados.



Quedando de la siguiente manera.

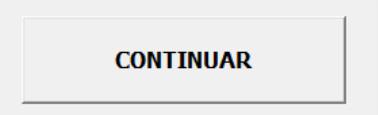


NOMBRE DEL PROMOVENTE: Este campo se activará ya que haya seleccionado el cargo del promovente y podrá escribir el nombre completo del promovente; apellido paterno materno y nombre

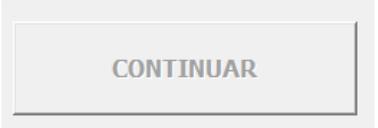
CARGO DEL PROMOVENTE

NOMBRE DEL PROMOVENTE

Al terminar la captura se activará el botón de **CONTINUAR**.



En caso de que el botón esté desactivado, será indicativo de que falta por llenar un campo obligatorio, y no permitirá continuar.



Una vez requisitado de forma correcta al dar un clic se abrirá la ventana de vista preliminar para imprimir el formato.

Anexo 2
 REQUERIMIENTO PARA EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

NUMERO DE PROYECTO	SECTOR	CIUDAD DE ORIGEN	MUNICIPIO	PROYECTO SUBPROYECTO	CLAVE DE CATEGORIA DE LA SUB	NIVEL DE PRIORIZACION	ESTADOS			MUNICIPIO (PROYECTO / SUBPROYECTO)			COSTO TOTAL	
							PROYECTO (ESTADO)	PROYECTO (ESTADO)	PROYECTO (ESTADO)	INVERSION FEDERAL GOBIERNO FEDERAL 2017	INVERSION LOCAL 2017	INVERSION MUNICIPAL 2017		OTROS INGRESOS
1	INFRAESTRUCTURA	CIUDAD DE VIERZO	TLAJALPA	RESECCIONAMIENTO DE CALLES DEL MUNICIPIO DE VIERZO		ORDINAL	S	S	S	\$18,000.00				18000.00
2	INFRAESTRUCTURA	CIUDAD DE VIERZO	TLAJALPA	RESECCIONAMIENTO DE CALLES DEL MUNICIPIO DE VIERZO		ALTA	SI	S	S	\$18,000.00				18000.00
TOTALES										\$36,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	

En el caso que el cargo del promovente fuera Diputado Federal, se abrirá un campo que permitirá seleccionar al Diputado Federal promovente.

CARGO DEL PROMOVENTE	<input type="text" value="DIPUTADO FEDERAL"/>
SELECCIONE AL DIPUTADO FEDERAL	<input type="text"/>

Si el nombre del Diputado Federal no se encuentra en la lista en el campo **SELECCIONE AL DIPUTADO FEDERAL** seleccione **NOMBRE** (*se encuentra al final de la lista*), esto le permitirá teclear el nombre del Diputado Federal comenzando por apellido paterno, materno y nombre.

CARGO DEL PROMOVENTE	<input type="text" value="DIPUTADO FEDERAL"/>
SELECCIONE AL DIPUTADO FEDERAL	<input type="text" value="NOMBRE"/>
NOMBRE DEL DIPUTADO FEDERAL	<input type="text"/>

Al terminar la captura se activará el botón de **CONTINUAR**.



En caso de que el botón esté desactivado, será indicativo de que falta por llenar un campo obligatorio, y no permitirá continuar.



Ya que se encuentre requisitado de forma correcta al dar un clic se abrirá la ventana de vista preliminar para imprimir el formato.

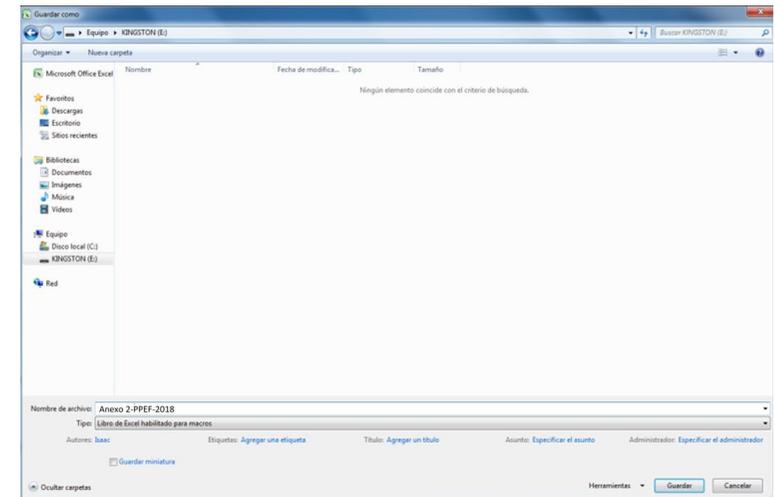
GUARDAR LA INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNÉTICO, deberá dar clic en el botón encuentra la parte baja derecha de la ventana principal

GUARDAR INFORMACIÓN EN USB ÚNICAMENTE

el cual se



(Al dar clic se abrirá la siguiente ventana)



Puede seleccionar la unidad en la cual quiere guardar, teclee el nombre del archivo y deberá darle un clic en el botón guardar

Guardar

el cual se

Nota: Es importante señalar que la información que se entregará a la Comisión de Presupuesto y Cuenta Pública será en memoria USB, si el archivo no fue guardado de esta manera la comisión no podrá bajar la información de sus proyectos.

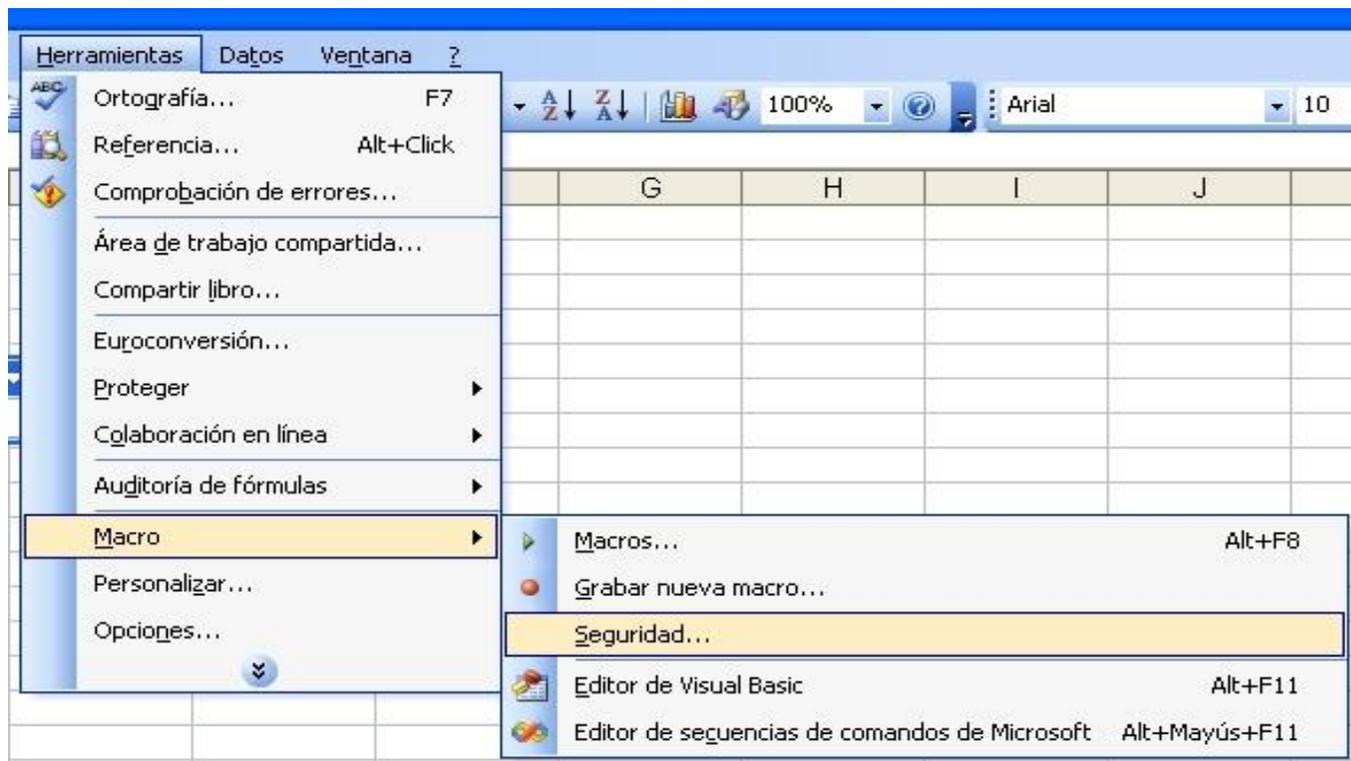
Al dar clic guardará la información y regresará a la ventana principal.



¿Cómo habilitar las macros en Excel 2000/2003, 2007 y 2010?

Excel 2000 y 2003

1. Vaya al menú **Herramientas > Macros > Seguridad**

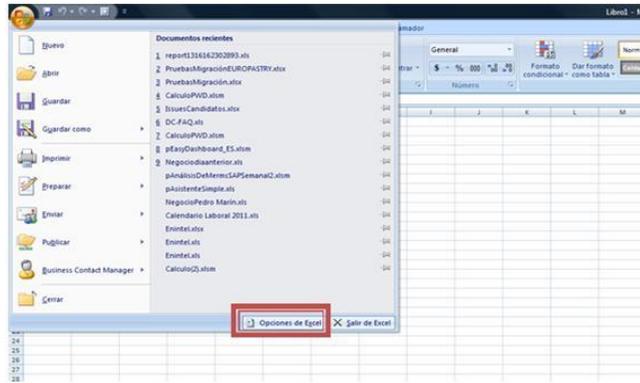


2. Seleccione nivel **Bajo** y Acepte

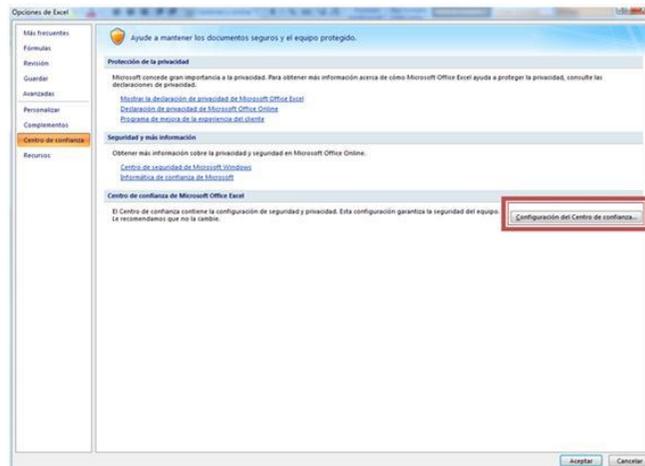
3. Cierre Excel y ábralo de nuevo para que se apliquen los cambios.

Excel 2007

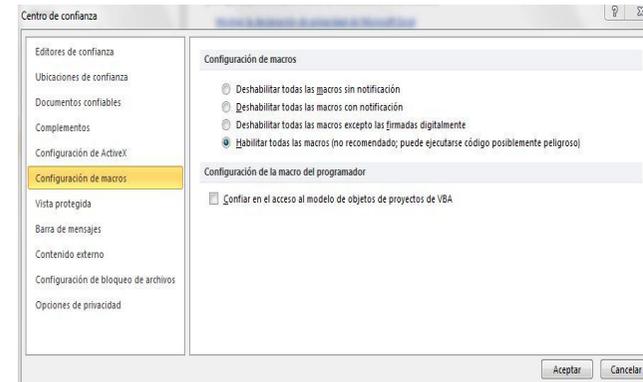
1. Abrir la aplicación Excel y desde el botón con el icono de Office de la parte superior izquierda acceder a **Opciones** de Excel:



2. A continuación seleccionamos el menú de centro de confianza y accedemos a la Configuración



2. En el apartado Configuración de macros, marcamos la opción "Habilitar todas las macros..."



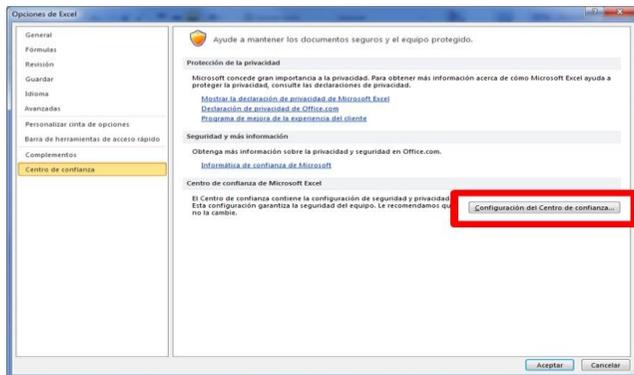
4. Cierre Excel y ábralo de nuevo para que se apliquen los cambios.

Excel 2010

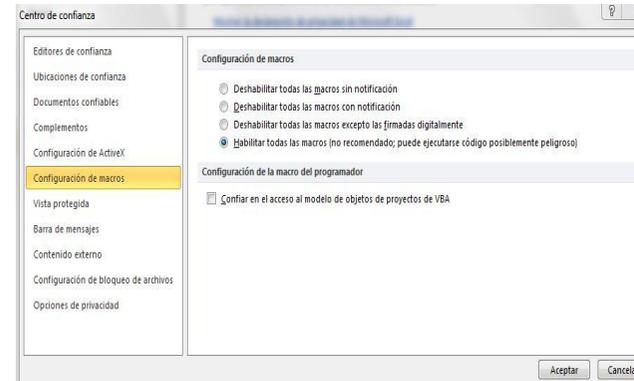
1. Abrir la aplicación Excel, ir a la solapa **Archivo** y pulsar sobre **Opciones**:



2. A continuación seleccionamos el menú de centro de confianza y accedemos a la Configuración



3. En el apartado Configuración de macros, marcamos la opción "Habilitar todas las macros.", tal y como muestra la imagen.



4. Cierre Excel y ábralo de nuevo para que se apliquen los cambios.